

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЗАО «ЦЦС»
_____ (Гудков А.В.)
М.П.
_____ 2022 г.



Правила работы Удостоверяющего центра ЗАО «Центр цифровых сертификатов»

Правила вступают в силу с

01 декабря 2022 г.

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Удостоверяющий центр ЗАО «Центр цифровых сертификатов» – Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (сокращенное наименование – ЗАО «ЦЦС»), ОГРН 1025403189602, которое осуществляет выполнение целевых функций удостоверяющего центра по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей удаленного защищенного доступа для организации защищенных каналов связи.
- 1.2. Далее по тексту настоящих Правил Удостоверяющий центр ЗАО «Центр цифровых сертификатов» именуется как «Удостоверяющий центр» или «УЦ».
- 1.3. Настоящие Правила определяют условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра.
- 1.4. УЦ размещает Правила в сети Интернет на сайте www.ca-cdc.ru.
- 1.5. В рамках настоящих Правил УЦ формирует сертификаты открытого ключа удаленного защищенного доступа, которые используются для подтверждения идентификации Пользователя, являющегося владельцем сертификата открытого ключа удаленного защищенного доступа, обеспечения его аутентификации и шифрования данных.
- 1.6. На отношения между Пользователем и Удостоверяющим центром, на оказание Удостоверяющим центром услуг в рамках настоящих Правил, на использование Пользователями выданных Удостоверяющим центром сертификатов открытых ключей удаленного защищенного доступа и ключей удаленного защищенного доступа не распространяются требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Статья 2. Термины и определения

- 2.1. **Администратор УЦ** – физическое лицо, являющееся работником УЦ и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по принятию решений и осуществлению действий по обеспечению изготовления сертификатов открытых ключей удаленного защищенного доступа Оператора УЦ и управлению ими.
- 2.2. **Закрытый ключ удаленного защищенного доступа** (далее – «закрытый ключ») – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа удаленного защищенного доступа и предназначенная для организации удаленного защищенного доступа и расшифрования данных.

Закрытый ключ считается действующим на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если на этот момент выполняются все указанные ниже условия:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
 - срок действия закрытого ключа не истек;
 - сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа, соответствующий данному закрытому ключу, действует на указанный момент времени.
- 2.3. **Компрометация закрытого ключа** – нарушение конфиденциальности закрытого ключа, при котором возможно несанкционированное использование закрытого ключа неуполномоченными лицами.
- К событиям, связанным с компрометацией закрытых ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:
- увольнение работников, имевших доступ к ключевой информации;
 - иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к закрытому ключу неуполномоченных лиц.
- 2.4. **Оператор УЦ** – физическое лицо, являющееся работником УЦ и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по принятию решений и осуществлению действий по обеспечению изготовления сертификатов открытых ключей удаленного защищенного доступа Пользователей и управлению ими.
- 2.5. **Открытый ключ удаленного защищенного доступа (далее – «открытый ключ»)** – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу, предназначенная для шифрования данных при организации удаленного защищенного доступа.
- 2.6. **Пользователь** – юридическое лицо, присоединившееся к Правилам, и на имя которого УЦ выдан сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа.
- 2.7. **Сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа (далее – «сертификат»)** – подписанный действующим закрытым ключом уполномоченного работника УЦ электронный документ, структура которого определяется настоящими Правилами и который изготавливается УЦ для подтверждения идентификации владельца сертификата открытого ключа удаленного защищенного доступа, обеспечения его аутентификации и шифрования данных.
- Сертификат считается действующим на определенный момент времени (действующий сертификат) если на этот момент выполняются все указанные ниже условия:
- наступил момент времени начала действия сертификата;
 - срок действия сертификата не истек;
 - сертификат не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.
- 2.8. **Список отозванных сертификатов (далее – «СОС»)** – электронный документ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Статья 3. Присоединение к Правилам

- 3.1. Настоящие Правила в совокупности с Заявлением о присоединении к Правилам содержат все существенные условия, необходимые для заключения договора присоединения (далее – «Договор»), которое осуществляется путем присоединения к настоящим Правилам в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и производится путем предоставления заинтересованным юридическим лицом в УЦ надлежащим образом оформленного и подписанного уполномоченным лицом Заявления о присоединении к Правилам (далее – «Заявление о присоединении»).
- 3.2. Порядок подачи Заявления о присоединении:
- 3.2.1. Юридическое лицо, желающее заключить Договор с УЦ, оформляет Заявление о присоединении по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам;
- 3.2.2. Заявление о присоединении подписывает лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности;
- 3.2.3. Юридическое лицо направляет УЦ сканированную копию подписанного Заявления о присоединении по электронной почте по адресу электронной почты УЦ: vpnca@ca-cdc.ru;

- 3.2.3.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления сканированной копии Заявления о присоединении по электронной почте юридическое лицо направляет оригинал Заявления о присоединении по почтовому адресу УЦ: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.
- 3.3. Договор между Удостоверяющим центром и Пользователем считается заключенным с даты получения Удостоверяющим центром сканированной копии Заявления о присоединении по электронной почте.
- 3.4. Подавая Заявление о присоединении в установленном Правилами порядке, юридическое лицо осуществляет акцепт условий Правил. Факт подачи Заявления о присоединении подтверждает полное и безусловное (безоговорочное) согласие юридического лица с условиями настоящих Правил.
- 3.5. Факт присоединения юридического лица к Правилам подтверждает полное принятие им условий настоящих Правил, включая всех приложений к ним, в редакции, действующей на момент заключения Договора между УЦ и Пользователем.
- 3.6. заключается на неопределённый срок.

Статья 4. Порядок расторжения Договора

- 4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению между УЦ и Пользователем либо в результате реализации УЦ или Пользователем права на односторонний отказ от Договора в порядке, предусмотренном Правилами.
- 4.2. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, направив на почтовый адрес другой Стороны соответствующее уведомление, составленное в простой письменной форме и подписанное уполномоченным представителем Стороны, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днём получения уведомления уведомляемой Стороной, либо по истечении более длительного срока, если такой будет указан в уведомлении. При этом не требуется заключение соглашения о расторжении Договора.
- 4.3. При расторжении Договора по соглашению Сторон срок и порядок исполнения неисполненных Сторонами обязательств определяются указанным соглашением.
- 4.4. Прекращение (расторжение) Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента прекращения (расторжения) Договора, и не освобождает от ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

Статья 5. Порядок предоставления и пользования услугами УЦ

5.1. Порядок изготовления и выдачи сертификата

- 5.1.1. УЦ изготавливает Пользователю сертификат после заключения Договора между УЦ и Пользователем на основании надлежащим образом оформленного и предоставленного Оператору УЦ заявления Пользователя на изготовление сертификата при условии предварительной оплаты услуг УЦ, осуществляемой Пользователем в соответствии с условиями раздела 6 Правил.
- 5.1.2. Заявление на изготовление сертификата оформляется на бумажном носителе по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам. Заявление на изготовление сертификата должно быть подписано лицом, действующим от имени Пользователя без доверенности.
- 5.1.3. В заявлении на изготовление сертификата в разделе «Текст файла запроса на изготовление сертификата» приводится текст файла запроса на изготовление сертификата формата PKCS#10 в кодировке Base 64, по которому нужно изготовить сертификат.
- 5.1.4. После оформления заявления на изготовление сертификата на бумажном носителе Пользователь сканирует этот документ, и файл (файлы), являющийся результатом сканирования, направляет Оператору УЦ по адресу электронной почты vpnca@ca-cdc.ru.
- 5.1.5. Файл запроса на изготовление сертификата в электронной форме предоставляется Пользователем Оператору УЦ по адресу электронной почты vpnca@ca-cdc.ru. Рекомендуется предоставление сканированной копии заявления на изготовление сертификата и запроса на изготовление сертификата в электронной форме одним электронным сообщением по указанному адресу электронной почты.

- 5.1.6. Оригинал заявления на изготовление сертификата направляется Оператору УЦ по следующему адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.
- 5.1.7. После получения сканированной копии заявления на изготовление сертификата и файла запроса на изготовление сертификата в электронной форме Оператор УЦ сравнивает предоставленную информацию и отправляет в ответном электронном сообщении Пользователю соответствующий счет на оплату услуг по изготовлению сертификата.
- 5.1.8. После оплаты Пользователем выставленного счета Оператор УЦ проверяет факт внесения Пользователем оплаты за услуги УЦ по изготовлению сертификата и принимает решение о возможности изготовления сертификата.
- 5.1.9. В случае отказа в изготовлении сертификата УЦ уведомляет Пользователя об этом по электронной почте, указанной Пользователем в заявлении на изготовление сертификата, с указанием причины отклонения заявления.
- 5.1.10. При принятии положительного решения об изготовлении и выдаче сертификата Оператор УЦ обеспечивает изготовление сертификата Пользователя.
- 5.1.11. Срок действия сертификата Пользователя начинается с момента его подписания закрытым ключом Оператора УЦ.
- 5.1.12. УЦ изготавливает сертификат и уведомляет Пользователя об этом в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого были получены сканированная копия заявления на изготовление сертификата и файла запроса на изготовление сертификата в электронной форме. УЦ уведомляет Пользователя по электронной почте, указанной Пользователем в заявлении на изготовление сертификата. Вместе с уведомлением УЦ направляет Пользователю созданный сертификат.
- 5.1.13. Оператор УЦ оформляет от имени УЦ акт приема-передачи сертификата в 2 (Двух) экземплярах по форме Приложения №3, а также передает его Пользователю для дальнейшего подписания.
- 5.1.14. Пользователь после получения акта приема-передачи сертификата подписывает оба экземпляра акта и возвращает 1 (Один) экземпляр УЦ по следующему адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.

5.2. Порядок аннулирования (отзыва) сертификата

- 5.2.1. Аннулирование (отзыв) сертификата Пользователя происходит в следующих случаях:
- в случае расторжения Договора между УЦ и Пользователем;
 - по заявлению Пользователя;
 - по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
 - по истечении срока действия сертификата;
 - при компрометации закрытого ключа Оператора УЦ.
- 5.2.2. Удостоверяющий центр уведомляет Пользователя о факте аннулирования (отзыва) сертификата.
- 5.2.3. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) Сертификата является опубликование Удостоверяющим центром первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.
- 5.2.4. В случае компрометации закрытого ключа Оператора УЦ датой аннулирования сертификата Пользователя признается дата компрометации закрытого ключа Оператора УЦ, зафиксированная в реестре УЦ. В случае компрометации закрытого ключа Оператора УЦ серийный номер сертификата Пользователя, подписанного скомпрометированным закрытым ключом Оператора УЦ, заносится в список отозванных сертификатов.
- 5.2.5. Если Пользователь желает отозвать свой сертификат, он должен подать в УЦ заявление на аннулирование (отзыв) сертификата. Заявление оформляется на бумажном носителе по форме, установленной Приложением № 4 к Правилам. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата должно быть подписано лицом, действующим от имени Пользователя без доверенности.
- 5.2.5.1. После оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата на бумажном носителе Пользователь сканирует это заявление, и файл (файлы), являющийся результатом сканирования, направляет Оператору УЦ по электронной почте yrnca@ca-cdc.ru.
- 5.2.5.2. Оригинал заявления на аннулирование (отзыв) сертификата Пользователь направляет Оператору УЦ по почтовому адресу УЦ: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.

- 5.2.5.3. После получения сканированной копии заявления на аннулирование (отзыв) сертификата Оператор УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку.
- 5.2.5.4. Оператор УЦ обрабатывает заявление на отзыв сертификата не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Оператором УЦ.
- 5.2.5.5. В случае отказа в аннулировании сертификата Оператор УЦ уведомляет об этом Пользователя по электронной почте, указанной в заявлении на аннулирование (отзыв) сертификата.
- 5.2.5.6. При принятии положительного решения Оператор УЦ аннулирует (отзывает) сертификат Пользователя.

5.3. Порядок приостановления действия сертификата

- 5.3.1. Оператор УЦ приостанавливает действие сертификата Пользователя в следующих случаях:
- по заявлению Пользователя;
 - по заявлению Пользователя в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа Пользователя;
 - в иных случаях, предусмотренных Правилами, по решению Оператора УЦ.
- 5.3.2. Действие сертификата Пользователя приостанавливается на срок, исчисляемый в днях. Минимальный срок приостановления действия сертификата – 15 (Пятнадцать) дней. Максимальный срок приостановления действия сертификата ограничивается сроком действия сертификата, действие которого требуется приостановить.
- 5.3.3. Если в течение срока, на который приостановлено действие сертификата, действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается) УЦ по окончании срока его действия.
- 5.3.4. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.
- 5.3.5. УЦ приостанавливает действие сертификата Пользователя на основании заявления на приостановление действия сертификата. Заявление оформляется на бумажном носителе по форме, установленной Приложением № 5 к Правилам. Заявление на приостановление действия сертификата должно быть подписано лицом, действующим от имени Пользователя без доверенности.
- 5.3.5.1. После оформления заявления на приостановление действия сертификата на бумажном носителе Пользователь УЦ сканирует этот документ, и файл (файлы), являющийся результатом сканирования, направляет Оператору УЦ по электронной почте vpncsa@ca-cdc.ru.
- 5.3.5.2. Оригинал заявления на приостановление действия сертификата Пользователь должен направить Оператору УЦ по следующему адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.
- 5.3.5.3. После поступления сканированной копии заявления на приостановление действия сертификата Оператор УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку.
- 5.3.5.4. Оператор УЦ обрабатывает заявления на приостановление действия сертификата не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было получено Оператором УЦ.
- 5.3.5.5. В случае отказа в приостановлении действия сертификата Оператор УЦ уведомляет об этом Пользователя по электронной почте, указанной в заявлении на приостановление действия сертификата.
- 5.3.5.6. При принятии положительного решения Оператор УЦ приостанавливает действие сертификата Пользователя.
- 5.3.6. Приостановление действия сертификата по заявлению Пользователя в устной форме осуществляется исключительно при компрометации закрытого ключа Пользователя или при подозрении в компрометации закрытого ключа Пользователя.
- 5.3.6.1. Заявление подается Пользователем Оператору УЦ по телефону: + 7 (383) 336-49-49.
- 5.3.6.2. При устной подаче заявления Пользователь должен сообщить Оператору УЦ следующую информацию:
- идентификационные данные сертификата, содержащиеся в сертификате Пользователя, действие которого необходимо приостановить;

- серийный номер сертификата, действие которого требуется приостановить.
- 5.3.6.3. После принятия заявления Оператор УЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата в течение рабочего дня поступления данного заявления.
- 5.3.6.4. В случае отказа в приостановлении действия сертификата Оператор УЦ уведомляет об этом Пользователя с указанием причины отклонения заявления по электронной почте, которую сообщил Пользователь при подаче устного заявления.
- 5.3.6.5. При принятии положительного решения Оператор УЦ приостанавливает действие сертификата до окончания срока действия закрытого ключа Пользователя.
- 5.3.6.6. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата Пользователь должен предоставить Оператору УЦ заявление на аннулирование (отзыв) сертификата (если факт компрометации закрытого ключа подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (если компрометации закрытого ключа не было).
- 5.3.7. Оператор УЦ вправе приостановить действие сертификата Пользователя в случаях компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа Пользователя в том случае, если Пользователю не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя по настоящим Правилам.
- 5.3.7.1. После приостановления действия сертификата Оператор УЦ по электронной почте, указанной в заявлении на изготовление данного сертификата, сообщает Пользователю о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата Пользователя приостановлено.

5.4. Порядок возобновления действия сертификата

- 5.4.1. Оператор УЦ возобновляет действие сертификата Пользователя только в том случае, если действие данного сертификата приостановлено.
- 5.4.2. Оператор УЦ возобновляет действие сертификата Пользователя только по соответствующему заявлению Пользователя УЦ. Заявление на возобновление действия сертификата оформляется на бумажном носителе по форме, установленной Приложением № 6 к Правилам. Заявление на возобновления действия сертификата должно быть подписано лицом, действующим от имени Пользователя без доверенности.
- 5.4.3. После оформления заявления на возобновление действия сертификата Пользователь сканирует заявление на бумажном носителе, и файл (файлы), являющийся результатом сканирования, направляет Оператору УЦ по адресу электронной почты vpncsa@ca-cdc.ru.
- 5.4.4. Оригинал заявления на возобновление действия сертификата Пользователь должен направить Оператору УЦ по следующему адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.
- 5.4.5. После поступления сканированной копии заявления Оператор УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку.
- 5.4.6. Оператор УЦ обрабатывает заявление на возобновление действия сертификата не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было получено Оператором УЦ.
- 5.4.7. В случае отказа в возобновлении действия сертификата Оператор УЦ уведомляет об этом Пользователя по электронной почте, указанной Пользователем в заявлении на возобновление действия сертификата.
- 5.4.8. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено.

Статья 6. Права и обязанности сторон

6.1. Администратор УЦ обязан:

- 6.1.1. Обеспечить изготовление закрытого ключа и сертификата Оператора УЦ по заявлению на изготовление сертификата, форма которого определена в Приложении № 2 к Правилам, в соответствии с порядком определенным в Правилах.
- 6.1.2. При формировании закрытого ключа Оператора УЦ Администратором УЦ обеспечить сохранение тайне сформированного закрытого ключа до его предоставления Оператору УЦ.

- 6.1.3. Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата Оператора УЦ по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата, форма которого определена в Приложении № 4, Приложении № 5 и Приложении № 6 к Правилам, в соответствии с порядком, определенным в Правилах.
- 6.1.4. Аннулировать (отозвать) сертификат Оператора УЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.
- 6.1.5. Аннулировать (отозвать) сертификат Оператора УЦ в случае компрометации закрытого ключа Администратора УЦ, с использованием которого был издан сертификат.
- 6.2. Оператор УЦ обязан:**
 - 6.2.1. Предоставить Пользователю сертификат Оператора УЦ в электронной форме.
 - 6.2.2. Вести реестр сертификатов, обеспечивать его актуальность и возможность доступа Пользователей к нему. Сертификаты, созданные УЦ, подлежат внесению Оператором УЦ в реестр сертификатов не позднее даты начала срока действия сертификатов. Информация, содержащаяся в реестре сертификатов, размещается в сети Интернет на сайте www.ca-cdc.ru.
- 6.3. Оператор УЦ имеет право:**
 - 6.3.1. Отказать в приеме заявления на изготовление сертификата Пользователя случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата.
 - 6.3.2. Отказать Пользователю в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата Пользователя в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата.
 - 6.3.3. Отказать Пользователю в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата Пользователя в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату.
 - 6.3.4. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата Пользователя с обязательным уведомлением Пользователя и указанием причин приостановления.
- 6.4. Пользователь обязан:**
 - 6.4.1. Хранить в тайне закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
 - 6.4.2. Применять для выполнения криптографических операций только действующий закрытый ключ.
 - 6.4.3. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия сертификата в случае потери, раскрытия, искажения, компрометации закрытого ключа.
- 6.5. Пользователь имеет право:**
 - 6.5.1. Обратиться к Оператору УЦ за получением информации о статусе сертификатов и их действительности на определенный момент времени.

Статья 7. Вознаграждение УЦ. Сроки и порядок расчетов

- 7.1. Вознаграждение УЦ за изготовление сертификата составляет 800 (Восемьсот) рублей 00 копеек, кроме того налог на добавленную стоимость в соответствии со ставкой, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Оказание услуг по изготовлению сертификатов осуществляется УЦ после оплаты соответствующего счета, выставленного Пользователю.
- 7.3. Выставление счетов осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Оператором УЦ заявления на изготовление сертификата.
- 7.4. Изготовление сертификатов, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей, связанной с компрометацией ключей уполномоченного лица УЦ, осуществляется Удостоверяющим центром без взимания платы.

Статья 8. Управление ключами и сертификатами Оператора УЦ

- 8.1. Плановая смена ключей Оператора УЦ**

- 8.1.1. Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Оператора УЦ выполняется в период действия закрытого ключа Оператора УЦ.
- 8.1.2. Старый закрытый ключ Оператора УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списка отозванных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого закрытого ключа Оператора УЦ.
- 8.2. Компрометация ключевых документов Оператора УЦ, внеплановая смена ключей Оператора УЦ**
 - 8.2.1. В случае компрометации закрытого ключа Оператора УЦ сертификат Оператора УЦ аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа Оператора УЦ, считаются аннулированными с даты компрометации закрытого ключа Оператора УЦ, зафиксированной в реестре УЦ.
 - 8.2.2. После аннулирования сертификата Оператора УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей Оператора УЦ. Процедура внеплановой смены ключей Оператора УЦ аналогична процедуре плановой смены ключей Оператора УЦ.
 - 8.2.3. Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа Оператора УЦ сертификаты, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

Статья 9. Конфиденциальность информации, персональные данные

- 9.1. Типы конфиденциальной информации:
 - Закрытый ключ, соответствующий сертификату, является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем сертификата. УЦ не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей.
 - Персональная и корпоративная информация о лицах, присоединившихся к Правилам (за исключением общедоступной информации об этих лицах), не подлежащая включению в сертификат, считается конфиденциальной.
- 9.2. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
- 9.4. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.
- 9.5. Информация, включаемая в сертификаты, списки отозванных сертификатов и реестр сертификатов, издаваемых УЦ, не считается конфиденциальной.

Статья 10. Структура сертификатов и списка отозванных сертификатов, сроки действия ключей

- 10.1. Структура сертификатов приведена в Приложении № 7 к Правилам.
- 10.2. Структура списка отозванных сертификатов, издаваемых УЦ, приведена в Приложении № 8 к Правилам.
- 10.3. Срок действия ключевых документов Оператора УЦ**
 - 10.3.1. Срок действия закрытого ключа Оператора УЦ составляет 15 (Пятнадцать) месяцев.
 - 10.3.2. Начало периода действия закрытого ключа Оператора УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата открытого ключа Оператора УЦ, подписанного закрытым ключом Администратора УЦ.
- 10.4. Срок действия ключевых документов Пользователя**
 - 10.4.1. Срок действия закрытого ключа Пользователя составляет 1 (Один) год.
 - 10.4.2. Начало периода действия закрытого ключа Пользователя исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.
 - 10.4.3. Срок действия сертификата Пользователя составляет 1 (Один) год.
- 10.5. Хранение изданных сертификатов в УЦ**

- 10.5.1. Срок хранения сертификата открытого ключа, изданного Удостоверяющим центром, осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пяти) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты открытых ключей переводятся в режим архивного хранения.

Статья 11. Предоставление информации

- 11.1. УЦ вправе запросить, а Пользователь, обязан предоставить по запросу УЦ документы, подтверждающие следующую информацию:
- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
 - заверенную руководителем юридического лица копию Устава юридического лица;
 - заверенную руководителем юридического лица копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
 - сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата и кем выдан, место регистрации.

Статья 12. Ответственность Сторон

- 12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
- 12.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящим Правилам, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Правил своих обязательств.
- 12.3. Оператор УЦ не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящим Правилам, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Оператор УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя УЦ.
- 12.4. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящих Правил, регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Разрешение споров

- 13.1. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров Сторона, считающая что её права были нарушены, обязана направить другой Стороне претензию.
- 13.2. Претензии, адресованные УЦ, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или передаются лично по адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, д. 2.
- 13.3. Претензии, адресованные Пользователю УЦ направляются по адресу электронной почты, указанному в заявлении на изготовление сертификата.
- 13.4. Претензия должна содержать изложение существа требований, указание суммы претензии и ее расчет, (если претензия подлежит денежной оценке); изложение обстоятельств, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства и положения Правил; иные документы, имеющие значение, по мнению заявителя претензии; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по претензии.
- 13.5. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) рабочих дней с момента её получения.
- 13.6. Датой получения претензии Удостоверяющим центром считается дата её получения Удостоверяющим центром, указанная при направлении заказным письмом в уведомлении о вручении, при направлении

курьерской службой - в накладной курьерской службы, при личном вручении по адресу УЦ – в расписке уполномоченного представителя УЦ на копии претензии. Датой получения претензии Пользователем УЦ является день направления претензии Удостоверяющим центром по электронной почте, зафиксированный почтовым сервисом, с помощью которого было направлено электронное сообщение.

- 13.7. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в арбитражном суде города Новосибирска.

Статья 14. Порядок изменения Правил

- 14.1. УЦ имеет право в любое время в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. УЦ размещает новую редакцию Правил в сети Интернет на сайте www.ca-cdc.ru.
- 14.2. Изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Правила вступают в силу по истечении 5 (Пяти) календарных дней со дня публикации новой редакции Правил на сайте www.ca-cdc.ru.
- 14.3. Любые изменения, вносимые в Правила, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу, с момента их вступления в силу.
- 14.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Правилам являются их составной и неотъемлемой частью.

Статья 15. Прекращение оказания услуг УЦ

- 15.1. В случае расторжения Договора все сертификаты, владельцами которых являются Пользователи, аннулируются (отзываются) Оператором УЦ.

**Заявление
о присоединении к Правилам Удостоверяющего центра «Центра Цифровых Сертификатов»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
(ОГРН _____, ИНН _____) в лице _____
_____, действующего на основании _____

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется в статусе «Пользователя» к Правилам Удостоверяющего центра ЗАО «Центр цифровых сертификатов», условия которых определены ЗАО «ЦЦС» и опубликованы в сети Интернет на сайте www.ca-cdc.ru;

подтверждает, что с Правилами Удостоверяющего центра ЗАО «Центр цифровых сертификатов» и приложениями к ним ознакомлено и обязуется в полном объеме соблюдать все положения указанных Правил.

Должность руководителя _____

ФИО руководителя _____

Подпись руководителя _____

Дата подписания Заявления _____

Заявление на изготовление сертификата

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит изготовить сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа на основании предоставленного файла запроса на сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Желаемое наименование сертификата
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Текст запроса на сертификат открытого ключа формата PKCS#10 в кодировке Base64:

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

```
MIIC4jCCAo8CAQAwgYAxITAfBgkqhkiG9w0BCQEWEml2YW5vdktLXJlZXR0ci5y
dTElMAkGA1UEBhMCUjUxZDZANBgNVBAcTBk1vc2NvdzEVMBMGA1UEChMNT3JnYW5p
emF0aW9uMQ0wCwYDVQQLEwREZXB0MRcwFQYDVQQDEw5JdmFuIEkuIEI2YW5vdjBj
MBwGBiqFAwICEzASBgqhQMCAiQABgcqhQMCAh4BA0MABEBog51WRaScCe7qMJ3g
2s+ZrO8y4G5VhcaIdxWlYKwmcHL8AHKGC2pmOWCmE/XzUZorhycAYrUaH0gstA9C
nz17oIIBoDAaBgorBgEEAYI3DQIDMQwWCjUuMC4yMTk1LjIwYwYKKwYBBAGCNwIB
DjFVMFMwDgYDVR0PAAQH/BAQDAgTWmBkGCSqGSIb3DQEJJDwQMMAowCAYGKoUDAgIV
MCYGA1UdJQQfMB0GCCsGAQUFBwMCBggrBgEFBQcDBAYHkoUDAgIiBjCCARsGCisG
AQQBgjcNAgIxggELMIIBBwIBAR52AEMAcbB5AHAAdABvAC0AUABYAG8AIABHAE8A
AwUAA0EAixD6RSeDYbF/VVjPfi+H+klhKaz5MbFNra9BVIViFS3ccRvNZVpEfUFx
HriROkQQa3/9hfEWRAupRwMye/3CMg==
```

-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

_____ Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Дата подписания заявления _____ 20__ г.

М.П.

Акт приема-передачи сертификата

ЗАО «ЦЦС», именуемое в дальнейшем «УЦ», в лице _____ изготовило и передало, а _____,

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
получило сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа, изготовленный УЦ на основании предоставленного файла запроса на сертификат открытого ключа в соответствии с указанными данными:

CommonName (CN)	Желаемое наименование сертификата
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Вознаграждение УЦ за изготовление сертификата составило сумму __, __ руб. (сумма прописью), кроме того НДС (__ %) __, __ руб. (сумма прописью).

Пользователь подтверждает получение сертификата открытого ключа удаленного защищенного доступа с вышеуказанными параметрами. Пользователь не имеет претензий в отношении качества и сроков оказанных УЦ услуг.

УЦ:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Пользователь:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата

Пользователь _____
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

просит аннулировать (отозвать) сертификат открытого ключа удаленного защищенного доступа, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата открытого ключа
CommonName (CN)	Желаемое наименование сертификата
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления _____

Дата подписания заявления _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявление на приостановление действия сертификата

Пользователь _____

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит приостановить действие сертификата открытого ключа удаленного защищенного доступа, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата открытого ключа
CommonName (CN)	Желаемое наименование сертификата
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.

(количество дней прописью)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации _____

Дата подписания заявления _____ 20____ г.

М.П.

Заявление на возобновление действия сертификата

Пользователь _____

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит возобновить действие сертификата удаленного защищенного доступа, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата открытого ключа
CommonName (CN)	Желаемое наименование сертификата
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Country (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации _____

Дата подписания заявления _____ 20 ____ г.

М.П.

Структура сертификата удаленного защищенного доступа

Название	Содержание
Базовые поля сертификата	
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Издатель сертификата	CN = Удостоверяющий центр ЗАО "Центр цифровых сертификатов" O = Закрытое акционерное общество "Центр Цифровых Сертификатов" STREET = ул. Мусы Джалиля, д.11 L = Новосибирск S = Новосибирская C = RU 1.2.643.3.131.1.1 = 005407187087 1.2.643.100.1 = 1025403189602 2.5.4.16 = ул. Шатурская, д.2 E = vpnca@ca-cdc.ru
Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Владелец сертификата	CN = Наименование сертификата O = Организация L = Город C = Страна/Регион E = Электронная почта
Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012)
Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 или ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 или ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Дополнительные поля сертификата	
Использование ключа	Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов
Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Оператора УЦ, на котором подписан данный сертификат
Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов
	В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения

Структура списка отозванных сертификатов, издаваемых УЦ

Название	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов	
Версия	V2
Издатель	CN = Удостоверяющий центр ЗАО "Центр цифровых сертификатов" O = Закрытое акционерное общество "Центр Цифровых Сертификатов" STREET = ул. Мусы Джалиля, д.11 L = Новосибирск S = Новосибирская C = RU 1.2.643.3.131.1.1 = 005407187087 1.2.643.100.1 = 1025403189602 2.5.4.16 = ул. Шатурская, д.2 E = vpnca@ca-cdc.ru
Действителен с	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Следующее обновление	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Алгоритм подписи	1.2.643.7.1.1.3.2
Дополнительные поля списка отозванных сертификатов	
Идентификатор ключа центра сертификатов	Идентификатор закрытого ключа Оператора УЦ, на котором подписан СОС
Номер CRL	Порядковый номер выпущенного СОС
Следующая публикация CRL	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Версия ЦС	V0.0
Отпечаток	Уникальный идентификатор
	В СОС могут быть добавлены дополнительные поля и расширения